

Приложение №1

УТВЕРЖДАЮ

(Ф.И.О. руководителя органа исполнительной власти
субъекта Российской Федерации)

(подпись)

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

ГПОУ «Усинский политехнический техникум»

(наименование организации)

на 20 22 год

№ п/ п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия	Ответствен ый исполнитель (с указанием Ф.И.О. и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованн ые меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1) По информационным стендам в помещении организации, в частности:						
1.	Документы о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг	Актуализация документов по оказанию платных образовательных услуг http://xn--e1afilellcz.xn--p1ai/index.php/svedeniya-ob-oo2/platnye-obrazovatelnye-uslugi	Март	Истомина Е. С., заместитель директора Скобцов Д. Е., юрисконсульт Орспаев Д. И., техник-лаборант	Размещение необходимой Информации, доведение информации до пользователя	28 марта
2.	Информация о сроке действия государственной аккредитации	http://xn--e1afilellcz.xn--p1ai/index.php/osnovnye-dokumenty	Февраль	Документовед Стрекаловских П.В. Орспаев Д. И.,	Размещение необходимой информации, доведение	08 февраля

	образовательных программ			техник-лаборант	информации до пользователя	
3.	Об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	Размещение актуальных учебных планов, рабочих программ. http://yspolitex.pf/index.php/obrazovanie?layout=edit&id=241	Март	Адиуллина О.Н заведующий отделением, Документовед Стрекаловских П.В.	Размещение необходимой информации, доведение информации до пользователя	15 марта
4.	Об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Размещение информации на сайте образовательной организации	Апрель.	Подгорецкая Л.А. заместитель директора Скобцов Д. Е., юриконсульт Орспаев Д. И., техник-лаборант	Размещение необходимой информации	До 30.04.2022 г
5.	О наличии и порядке оказания платных образовательных услуг	СПО (очное и заочное отделение) Заочное отделение (xn--e1afilellcz.xn--p1ai); https://drive.google.com/file/d/1TPN2jTAuuHJ3Dz0AyjDy5jdH8HNJidHy/view?usp=sharing УЦПК- http://xn--e1afilellcz.xn--p1ai/images/ob_okaz_platn_uslug.pdf	Март Апрель	Адиуллина О.Н заведующий отделением, Документовед Стрекаловских П.В. Истомина Е. С., заместитель директора Скобцов Д. Е., юриконсульт		16 марта 30 апреля
2) По размещенной информации на официальном сайте организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» установленным нормативными правовыми актами, в частности						
1.	Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных	http://xn--e1afilellcz.xn--p1ai/index.php/2-uncategorised/349-nauchno-prakticheskaya-konferentsiya	Март - апрель	Лагунова М.В. методист	Проведение актуализации мероприятий, создание ссылок для пользователей. Размещение необходимой информации, доведение информации до	Ежеквартально

	организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования)				пользователя	
2.	Информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки, о международной аккредитации образовательных программ	http://xn--e1afillelcz.xn--p1ai/index.php/2-uncategorised/387-informatsiya-o-napravleniyakh-i-rezul-tatakh-nauchnoj-nauchno-issledovatel-skoj-deyatel-nosti				
3.	Раздел официального сайта «Часто задаваемые вопросы»	На сайте размещены разделы: «Часто задаваемые вопросы», «Обращения граждан», «Интернет-приемная портала», «Есть предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать техникум лучше? Написать о проблеме» http://yselpolitex.pf/index.php/abiturientu2/chasto-zadavaemye-voprosy http://yselpolitex.pf/ https://minobr.rkomi.ru/right/obshie/reception/ http://wwwyselpolitex.pf/index.php?option=com_content&view=article&layout=edit&id=161	Реализовано в ранее	Директор техникума Рубан О.В., руководители структурных подразделений	Ведётся ежедневный мониторинг обращений граждан, при необходимости своевременно предоставляется ответ	Исполнено ранее
4.	Технические возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организациями	На сайте размещен раздел «Оценка качества» с оценочными анкетами для родителей (законных представителей), студентов, работодателей http://yselpolitex.pf/index.php/otsenka-kachestva	Реализовано ранее	Воронина О.Е. Заместитель директора		

	(наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)					
II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность						
1.	Комфортная зона отдыха оборудованная соответствующей мебелью	Открыта комната релаксации в корпусе 2	Реализовано в июне 2021 г.	Лисняк Е. Н., заместитель директора		Реализовано в июне 2021 г.
2.	Навигация внутри организации (т.е. наличие информационных табличек, указателей, сигнальных табло и прочее)	Установлены таблички и указатели	Реализовано 2021	Лисняк Е. Н., заместитель директора		Реализовано 2021
3.	Доступность питьевой воды в помещении организации	Установлены питьевые фонтаны в корпусе 1 и корпусе 2. Питьевой режим в столовой, спортивном зале	Реализовано в 2021	Лисняк Е. Н., заместитель директора		Реализовано в 2021
4.	Соблюдение правил санитарного состояния помещений организации (т.е. соблюдение графика ежедневной и генеральной уборки помещений, график проветривания и т.д.)	Правила санитарного состояния помещений соблюдаются. Проводятся ежедневные и генеральные уборки помещений с фиксацией информации в журналах. Созданы и соблюдаются графики проветривания. Исполняются требования, способствующие предотвращению распространения коронавирусной инфекции.	Постоянно	Лисняк Е. Н., заместитель директора	Информации, доведение информации до пользователя	Постоянно
5.	Транспортная доступность (т.е. возможность доехать до организации на общественном транспорте, наличие парковки)	Составлен и утвержден в сентябре 2021 г. «План работы ГПОУ «Усинский политехнический техникум» по профилактике дорожно-транспортного травматизма на 2021-2022 учебный год» с указанием остановок общественного транспорта. Парковка отсутствует.	При необходимости	Заместитель директора Л.А. Подгорецкая Истомина Е. С., заместитель директора	Информации, доведение информации до пользователя	Постоянно
III. Доступность услуг для инвалидов						

1.	Выделенные стоянки для автотранспортных средств инвалидов	Составление плана первоочередных мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых ГПОУ «УПТ» http://xn--e1afilellcz.xn--p1ai/index.php/2-uncategorised/232-dostupnaya-sreda	До 31.12.2022 г. при условии финансирования	Заместитель директора Е.Н. Лисняк	Утвержден план первоочередных мероприятий по повышению показателей доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья объектов и услуг, предоставляемых ГПОУ «УПТ» Направлено письмо в адрес Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми «О финансировании и мероприятий по доступности зданий для инвалидов и лиц с ОВЗ»	До 31.12.2022 г. при условии финансирования
2.	Адаптированные лифты, поручни, расширенные дверные проемы					
3.	Специальные кресла-коляски					
4.	Специальные оборудованные санитарно-гигиенические помещения в организации					
5.	Дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации					
6.	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля					
7.	Возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)					
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
1.	Организация мероприятий, направленных на построение	Работа проводится по плану, согласно выписки из годового плана работы педагога -психолога https://drive.google.com/file/d/1qwI3hHX5sWi9SLsyvid93Cu0Gpp9a0GY/view	Марта	Нестеркина М.А, педагог-психолог	Размещена информация	16 марта

	конструктивного взаимодействия работников ПОО с потребителями услуг (освещение вопросов профессиональной этики на коллективных совещаниях и семинарах)					
2.	Организация индивидуальных и групповых консультаций сотрудников ПОО с психологом	Ежедневно работает кабинет педагога- психолога, в котором осуществляется групповая и индивидуальная работа, согласно годовому плану работы, а также отдельным запросам. http://yselipoliteh.pf/index.php/studentam-i-roditelyam-2/sovety-psikhologa/2-uncategorised/386-documentspps	Реализовано в 2021 г.	Педагог-психолог М.А. Нестеркина	Реализовано в 2021 г.	Постоянно